 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y          DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FORMATO ACTA</b>
	Página 1 de 4	

ACTA N°

FECHA: Octubre 27 de 2020

LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco

COMITÉ:  CAPACITACIÓN:  REUNIÓN:  SOCIALIZACIÓN:   
 INDUCCIÓN:  ADHERENCIA A GUÍAS:  OTROS:

TEMA: Reunión mensual del COPASST.

**OBJETIVO:** Socializar la correspondencia entregada al comité para dar respuestas pertinentes. Seguimiento a compromisos.

**ORDEN DEL DIA:**

1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura del acta anterior.
3. Presentación de invitados.
4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.
5. Propositiones y varios
6. Cierre.


**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

Siendo las 13:00 horas del 27/10/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T) y Fredy Rodríguez Mateus (principal-T).  
 Asistieron por medio virtual: Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T).  
 El siguiente miembro no pudo asistir debido a necesidad del servicio: Melvin Zea Charry (suplente-G).
2. Se procedió a realizar la lectura del acta anterior, siendo aprobada por unanimidad.
3. Presentación de invitados.  
 Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE y por la ARL Axa Colpatria la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente, quienes asistieron por medio virtual.  
 El Gerente y el Profesional Especializado de Talento Humano de la USI-ESE fueron invitados según radicado No. 10-2223 del 23/10/2020, pero no pudieron asistir.
4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.


Los compromisos del acta de comité ordinario anterior (29/09/2020) se desarrollaron así:

*A*

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b> <b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 2 de 4</b>

- 4.1. Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.  
R: La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza acompañamiento en las reuniones del COPASST tal como consta en las respectivas actas, también se manifiesta que se realizara el abordaje con la líder de SST para que cuando se realicen los diferentes comités, se disponga del tiempo que dure el mismo ya que es entendible las múltiples ocupaciones que adelanta pero que es indispensable su presencia debido a los diferentes temas que se manejan en el desarrollo del mismo.
- 4.2. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando cada quince días la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.  
R: La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo refiere no haber realizado visita al área de almacén porque está recién ingresada de un aislamiento preventivo por presentar sintomatología respiratoria debido al virus SAR-COV2(Covid-19), diagnosticada como positivo; además manifiesta que ya está laborando pero como medio de protección se ha mantenido un poco distante y no ha realizado las visitas en espera de que su sistema inmunológico se recupere totalmente y no representar un foco de contagio para demás colaboradores.
- 4.3. Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en octubre y noviembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria.  
R: Toma la palabra el señor José Guillermo Vargas Aguirre coordinador de la brigada de emergencia y refiere que la actividad de la brigada de emergencia no se realizo debido que la líder de seguridad y salud en el trabajo se encontraba bajo aislamiento preventivo por contagio de Covid19, además el proveedor de la ARL AXA COLPATRIA no se presentó debido a que no se pudo realizar la coordinación por la ausencia de la líder de SST, la coordinación de la Brigada refiere no realizar de manera presencial capacitaciones al grupo que manifestó querer pertenecer al proceso de la Brigada de Emergencia durante lo que queda del año, hasta que no disminuya el número de contagios por Covid19 según el último conglomerado de la institución. Se va a coordinar con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para realizar estas capacitaciones de forma virtual, según los inscritos y cuyo registro se encuentran en dicha oficina.
- 4.4. Realizar las actividades de Riesgo Psicosocial y Riesgo Biomecánico apoyados por proveedor de la ARL Axa Colpatria dando cumplimiento de las 40 horas dispuestas para esta intervención por parte de la ARL.  
R: Toma la palabra la señora Sandra Cortes asesora de la ARL AXA COLPATRIA quien manifiesta que estas actividades se están realizado de forma virtual, que ha sido poca la participación de los funcionarios, la señora Sandra además refiere haber oficiado a la Jefe coordinadora de enfermería, para obtener los correos de los coordinadores del proceso para enviar los link de las capacitaciones y que estos a su vez lo multipliquen con el resto de personal y así obtener mayor número de participantes, manifiesta también que las horas restantes de las 40 dadas por Axa Colpatria, las está coordinando con el proveedor para que estas sean dedicadas al personal que fue identificado con mayor riesgo psicosocial y biomecánico.

Socialización correspondencia: Se da lectura a la correspondencia allegada al comité así:

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> <b>GPC-GC-FT-002</b>
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b> <b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> <b>SEP 2019</b>
	<b>FORMATO ACTA</b>	<b>Página 3 de 4</b>

Oficio radicado No. 10-2173 del 16/10/2020 con referencia de informe novedades en la Unidad Intermedia del Sur y petición respetuosa, dirigido a la gerencia con copia al COPASST, firmada por la auxiliar de enfermería e integrante del COPASST, Diana E. Gómez C., se le dará respuesta indicando que se oficiará a gerencia sugiriendo medidas preventivas y correctivas.

Oficio radicado No. 10-2222 del 23/10/2020 con asunto reunión con coordinadores de SST, de las empresas con contrato por tercerización con la Unidad de Salud de Ibagué USI-E.S.E., dirigido al presidente del COPASST, firmado por la profesional Verónica Rodríguez R. encargada de S.S.T. de la USI-ESE, se manifestó que esta reunión debió solicitarse con anterioridad a dichas empresas y de manera presencial para que informaran a la entidad las respectivas acciones con sus colaboradores, sin embargo se compartió la información con los integrantes del COPASST y se procurará que asistan la mayoría a dicha reunión virtual.

También se socializó lo evidenciado en las visitas al Puesto de Salud de Charco Rico y Urgencias de la Unidad Intermedia del Sur, dicha acta de visita de inspección se anexa a la presente en siete folios R/V.

5. Proposiciones y varios:

El presidente continúa con el comité dando el uso de la palabra a los participantes.

El área de SST presenta la relación de accidentes laborales del primero de enero al 23 de octubre de 2020, con 54 accidentes y 6 casos de enfermedad general, los cuales se revisaran posteriormente de forma presencial con la líder del SGSST.


Manifiesta el presidente que se debe reiterar por escrito a la gerencia, para que dispongan los permisos que deben tener los integrantes del COPASST según lo establece, el Decreto 1295 de 1994, en su artículo 63, señala que el período de los miembros del COPASST, es de 2 años y tendrán derecho a mínimo 4 horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo para su funcionamiento.

Adelantar la verificación de existencias, calidad y cantidad de los elementos de protección personal al área de almacén en compañía de un integrante del COPASST previa coordinación con S.S.T.

No adelantar en lo que resta del año capacitaciones presenciales a los miembros de la Brigada de Emergencia, realizar por parte del proveedor de Axa Colpatría y la coordinación, el inicio de la capacitación de forma virtual según listado entregado por el área de SST donde estén registrados los distintos correos y números telefónicos de los funcionarios.

Que desde el área de SST se oficie de nuevo a la coordinación de enfermería o de lo contrario con el área de Talento Humano para obtener la información que se requiera para adelantar las capacitaciones con los proveedores de la ARL, con el fin de buscar el apoyo de los líderes de proceso y así llegar a todos los funcionarios.

Entregar a la gerencia oficio anexo al acta con las respetivas proposiciones y sugerencias para que sean tenidas en cuenta máxime que se está llevando a cabo la supervisión por parte del Ministerio.

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 4 de 4

6. Cierre:

Siendo las 18:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 24 de noviembre de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

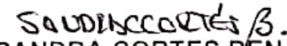
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE  
Secretario COPASST

ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Formato de inspección de Elementos de Protección Personal – un (01) folio.
- Copia oficio recibido radicado No. 10-2173 del 16/10/2020 – un (01) folio R/V.
- Oficio recibido radicado No. 10-2222 del 23/10/2020 – un (01) folio.
- Oficio enviado radicado No. 10-2223 del 23/10/2020 – un (01) folio.
- Acta visitas de inspección a sitios de trabajo – siete (07) folios R/V.

  
FREDY RIQUELME VARON  
Presidente  
COPASST – USI-ESE

  
SANDRA CORTES BENAVIDES  
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
In House ARL Axa Colpatria

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Acompañamiento al Copasst en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	Inmediato
Acompañamiento en las inspecciones que está realizando cada quince días la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST COPASST	Inmediato
Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en noviembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria	Líder SGSST Coordinador Brigada Emergencia	Inmediato
Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 27/10/2020.	Presidente COPASST	Inmediato